

Politica di parità di genere e per la Qualità

Revisione
Novembre 2025

Gepa s.r.l. è costituita da un gruppo di persone capaci nel progettare e realizzare una appropriata applicazione di semplice e rapide procedure diagnostiche nell'ambito del "Point of Care". Siamo convint* che il dialogo, ovvero lo scambio di informazioni fra le prestazioni/potenzialità dei nostri prodotti e servizi, ed i programmi dei nostri Clienti, possano accelerare i processi diagnostici dei pazienti e concorrere a produrre sia prestazioni cliniche migliori che vantaggi di tipo economico-organizzativo.

Per conseguire e mantenere nel tempo gli obiettivi prefissati, la Società adotta un Sistema di Gestione per la Qualità basato sulle norme UNI EN ISO 9001:2015. Il Sistema di Gestione Aziendale è stato sviluppato per assicurare un impiego efficace ed efficiente delle risorse, focalizzando l'attenzione sulle aspettative dei Clienti e delle altre parti interessate.

In linea con tali principi e con i valori riportati nel Modello di Organizzazione e di Gestione, la presente Politica definisce gli indirizzi generali di Gepa s.r.l. per l'attuazione del Sistema di Gestione Qualità.

La società ha inoltre recentemente adottato un sistema di gestione coerente con la PdR 125:2022 e si impegna a creare un ambiente di lavoro che tuteli il benessere psicofisico dei/delle dipendenti, dove sia perseguita la parità di genere, tutelata la diversità e supportato l'empowerment femminile.

POLITICHE DI PARITA' DI GENERE

La direzione, in coordinamento con il Comitato Guida, promuove comportamenti che sappiano garantire un ambiente inclusivo e garantisce un luogo di lavoro dove il rischio di molestie e di violenze viene valutato e viene monitorato opportunamente.

In termini di gestione del personale la direzione assicura che:

- il sistema premiante in azienda è all'insegna della meritocrazia ed è indipendente dal genere;
- in fase di selezione di nuovo personale il criterio di riferimento è esclusivamente la competenza.

Rispetto alla comunicazione, sono state approvate delle linee guida sul linguaggio inclusivo diffuse a tutto il personale, da utilizzare anche per le comunicazioni verso l'esterno.

Infine, vengono promossi percorsi formativi su argomenti collegati alla parità di genere (es. molestie, stereotipi, discriminazioni, ...) garantendo la partecipazione da parte di tutti i dipendenti.

DIRETTIVE ED OBIETTIVI DELLA QUALITA'

- Adottare e mantenere un efficace Sistema di Gestione per la Qualità nei processi, nei prodotti, nei servizi del contesto in cui si opera, nel rispetto dei requisiti legali delle normative applicabili e nel rispetto di altre prescrizioni che la Società decide di sottoscrivere volontariamente;

- definire le responsabilità assegnate a tutte le funzioni aziendali verificando che siano state comprese ed applicate;

- assicurare la disponibilità delle risorse, delle informazioni e delle conoscenze necessarie per il funzionamento e il controllo dei processi, attraverso periodiche attività di formazione e addestramento finalizzate a informare i dipendenti riguardo alla rilevanza e all'importanza delle proprie attività e al modo in cui esse contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi definiti;

- motivare e coinvolgere tutto il personale affinché maturi una sempre maggiore consapevolezza dell'importanza del proprio ruolo, promuovere valori condivisi e corretti modelli di comportamento atti a ridurre i rischi correlati alle attività svolte;

- definire e diffondere informazioni documentate chiare atte ad assicurare un funzionamento efficace ed efficiente dei processi e il controllo dei prodotti anche in termini di salute e sicurezza sul lavoro e in materia ambientale;

- comprendere e rafforzare il rapporto con i Clienti e le altre parti interessate, migliorando il Loro grado di soddisfazione mediante prodotti e prestazioni in linea con le aspettative;

- definire obiettivi di miglioramento, e monitorare periodicamente i risultati ottenuti condividendoli con le parti interessate;

- identificare le cause di non conformità e assicurare, risposte rapide ed efficaci;

- effettuare verifiche ispettive per misurare l'attuazione e l'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità e la sua conformità alla presente Politica, assicurando l'adozione di opportune azioni correttive onde rimuovere eventuali cause di inadeguatezza del Sistema di Gestione;
- selezionare e qualificare i fornitori dei prodotti e servizi che hanno un impatto sulla qualità finale dei processi e dei prodotti, coinvolgendoli, per quanto di loro competenza, nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- identificare le esigenze di innovazione tecnologica al fine di reperire nuovi prodotti secondo le aspettative del mercato.

La persona Responsabile Gestione della Qualità di Gepa s.r.l. deve attuare e diffondere gli impegni e le direttive sopra elencate e sviluppare attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

Il Comitato Guida che ha supportato la Direzione nella definizione della Politica di genere si impegna a diffonderla a tutto il personale.

La presente Politica è resa disponibile a tutte le parti interessate interne ed esterne.

Bollate, 17 novembre 2025

LA DIREZIONE

Gepa s.r.l. - Via IV Novembre 92 - 20021 Bollate MI
info@gepasrl.it | tel. 02 3505585 | fax 02 38306545
www.gepasrl.it

